Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.10. Цифровизация налогового администрирования

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	4
Семестр	32	41
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	80
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	32	41
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.О. Измайлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение информационных технологий, используемых в целях налогового администрирования, и получение практических навыков ведения учета, формирования налоговой и бухгалтерской отчетности, ее подачи, формирования у студентов соответствующих компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	80

Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и использование информационных систем в целях налогового администрирования	41		2	4	0	
2	Основные принципы построения информационных систем в налогообложении	41		2	2	0	
3	Информационное обеспечение информационных систем налоговой службы	41		2	4	0	
4	Программные средства в налогообложении	41		22	70	0	Лабораторная работа "Выбор оптимального режима налогообложения". Лабораторная работа "Заполнение налоговой декларации по НДФДЛ". Лабораторная работа "Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя". Лабораторная работа "Расчет имущественных налогов с помощью информационных технологий".

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Лабораторная работа "Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя". Лабораторная работа "Севисы для бухгалтерии и бизнеса". Лабораторная работа "Сервисы ФНС РФ". Лабораторная работа "Формирование заявление о переходе на патентную систему налогообложения с помощью информационных технологий"
	ИТОГО			28	80		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и использование информационных систем в целях налогового администрирования	32		2	4	0	
2	Основные принципы построения информационных систем в налогообложении	32		2	2	0	
3	Информационное обеспечение информационных систем налоговой службы	32		2	4	0	
4	Программные средства в налогообложении	32		30	62	0	Лабораторная работа "Выбор оптимального режима

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							налогообложения". Лабораторная работа "Заполнение налоговой декларации по НДФДЛ". Лабораторная работа "Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя". Лабораторная работа "Расчет имущественных налогов с помощью информационных технологий". Лабораторная работа "Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя". Лабораторная работа "Севисы для бухгалтерии и бизнеса". Лабораторная работа "Сервисы ФНС РФ". Лабораторная работа "Формирование заявление о переходе на патентную систему налогообложения с помощью информационных технологий"
	ИТОГО			36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Использование информационных технологий в целях налогового администрирования. Разбираются теоретические вопросы.
2	Принципы построения информационных систем в налогообложении. Разбираются теоретические вопросы.
3	Информационное обеспечение информационных систем налоговых органов. Разбираются теоретические и практические вопросы применения информационных технологий в целях налогового администрирования.
4	Постановка на учет и снятие с учета. Работа с единым государственным реестром налогоплательщиков. Работа с сервисами ФНС РФ. Работа с сервисами для бухгалтерии и бизнеса.. Разбираются теоретические и практические вопросы. Выполняются лабораторные работы по использованию информационных технологий в налогообложении

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	4. Программные средства в налогообложении	ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа "Выбор оптимального режима налогообложения"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
2		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства	Лабораторная работа "Заполнение налоговой декларации	Полнота и правильность выполненного

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	по НДФДЛ"	задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
3		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа "Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
4		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа "Расчет имущественных налогов с помощью информационных технологий"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета		баллов (10)
5		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа "Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
6		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета	Лабораторная работа "Севисы для бухгалтерии и бизнеса"	Полнота и правильность выполненного задания - 15 баллов, пояснение порядка решения профессиональной задачи - 5 баллов, полнота и корректность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета		выводов - 5 баллов (25)
7		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета	Лабораторная работа "Сервисы ФНС РФ"	Полнота и правильность выполненного задания - 10 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (15)
8		ПК-2	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных	Лабораторная работа "Формирование заявление о переходе на патентную систему налогообложения с помощью информационных технологий"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест включает 10 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Знание: Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета

1. Возможности сервисов для бухгалтерии и бизнеса
2. Возможности сервисов ФНС РФ
3. Информационное обеспечение информационных систем налоговых органов
4. Информационные технологии в налогообложении и их использование налоговыми органами и налогоплательщиками
5. Постановка налогоплательщика на учет и снятие его с учета. Работа с единым государственным реестром налогоплательщиков
6. Принципы построения информационных систем в налогообложении

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается умение использования информационных технологий в налогообложении.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Умение: Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий

Задача № 1. Определение уровня риска с помощью "СУР АСК НДС"

Задача № 2. Подача жалобы в налоговые органы с помощью информационных технологий
Задача № 3. Подбор оптимального режима налогообложения с помощью информационных технологий
Задача № 4. Подготовка к осуществлению деятельности в качестве самозанятого. Работа в приложении для самозанятых
Задача № 5. Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации
Задача № 6. Подготовка физическими и юридическими лицами документов для представления в налоговый орган в электронной форме и на бумажном носителе
Задача № 7. Поиск данных в Справочнике лицензируемых видов деятельности для решения профессиональных задач
Задача № 8. Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц
Задача № 9. Постановка индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе и снятие с учета
Задача № 10. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе и снятие с учета
Задача № 11. Проверка контрагента с помощью информационных технологий

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается навык произвести настройки в соответствующей программе или решить поставленную задачу с помщью информационных технологий.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач
Навык: Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета
Задание № 1. Запись на прием в налоговую инспекцию с помощью информационных технологий
Задание № 2. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ
Задание № 3. Использование данных ЕГРН для решения профессиональных задач
Задание № 4. Получение данных о задолженности или переплате по налогам и сборам с помощью информационных технологий
Задание № 5. Проверка файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговой декларации и бухгалтерской отчетности
Задание № 6. Расчет имущественных налогов с помощью сервисов ФНС РФ
Задание № 7. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через личный кабинет налогоплательщика
Задание № 8. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сервисы для бизнеса и предпринимательства
Задание № 9. Уплата налогов и пошлин физическими лицами с помощью информационных технологий

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения
Дисциплина - Цифровизация налогового

(ФГБОУ ВО «БГУ») администрирования

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации (30 баллов).
3. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через личный кабинет налогоплательщика (30 баллов).

Составитель _____ М.О. Измайлова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тихонова И. В. "1 С: Бухгалтерия 8.3": лабораторный практикум по учету. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-100 с.
2. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.
3. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
4. Тихонова И.В. "1 С: Бухгалтерия" : лабораторный практикум по учету.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 101 с.
5. Тихонова И.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере «1 С: Зарплата и управление персоналом»).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 69 с.
6. Тихонова И.В. Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
7. Быстров А.И. Информационные системы в экономике (балансовые задачи) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей/ А.И. Быстров— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66755.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71735.html
9. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html
10. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html
11. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html

12. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 c. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536.html

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учеб. для бакалавров. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-542 с.
2. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.
3. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Классический учебник". 4-е изд., стер./ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко.- М.: КноРус, 2015.-154 с.
4. Тихонова И.В. Информационные технологии.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 81 с.
5. Тихонова И.В. Основы бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 85 с.
6. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957.html
7. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 c. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой занятий. На занятиях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. Студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Далее студенту предлагается выполнить лабораторную работу по теме семинарского занятия. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение материала на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
– 1С Предприятие 8.3,
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс,
– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)